

Avant de commencer

La Fondation s'est dotée d'une nouvelle plateforme numérique de gestion des demandes, qui est dorénavant utilisée pour la réception de toutes les demandes destinées à la Fondation.

Veuillez consulter les questions du nouveau formulaire de don, afin de vous préparer à le compléter sur notre plateforme numérique.

1. Coordonnées

Veillez remplir les champs ci-dessous à propos du responsable de cette demande (vous-même).

Prénom :

Nom :

Titre :

Indiquez le titre du poste que vous occupez au sein de votre organisme. Si vous êtes un bénévole, indiquez « Bénévole ». Si vous êtes membre du conseil d'administration, indiquez « Membre du CA. etc.

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :

Veillez saisir le numéro de téléphone en suivant ce format : 514-123-4567.

Veillez remplir les champs ci-dessous à propos du responsable de votre organisation.

Prénom :

Nom :

Titre :

Indiquez le titre du poste que vous occupez au sein de votre organisme. Si vous êtes un bénévole, indiquez « Bénévole ». Si vous êtes membre du conseil d'administration, indiquez « Membre du CA », etc).

Langue :

Adresse courriel :

Numéro de téléphone :

Veillez saisir le numéro de téléphone en suivant ce format : 514-123-4567.

2. Information sur l'organisation

Veillez remplir les champs suivants à propos de votre organisation.

Nom de l'organisation (nom légal) :

Indiquez le nom de votre organisme tel qu'il apparaît dans [le répertoire de l'Agence du Revenu du Canada](#) (nom légal).

Adresse de l'organisation :

Inscrivez l'adresse postale de votre organisme.

Ville :

Province :

Pays :

Région :

Code postal :

Autres informations

Numéro d'enregistrement de l'ARC :

Inscrivez (sans espace) votre numéro d'enregistrement d'organisme de bienfaisance auprès de l'ARC. Ce numéro comporte 15 caractères (9 chiffres, 2 lettres, suivies de 4 chiffres). Voici un exemple de format valide : 123456789RR0001.

Lien URL pointant vers votre page sur le site de l'ARC/Liste des organismes de bienfaisance reconnus :

Rendez-vous sur le [répertoire des organismes de bienfaisance et autres donateurs reconnus de l'ARC](#) et localisez votre organisme. Copiez et collez dans ce champs le lien exact de la page sur laquelle figure votre organisme.

Site web :

Mettez le lien vers le site web de votre organisme (s'il y a lieu). Si l'organisme n'a pas de site internet, laissez la case vide.

Quelle est la mission de votre organisation?

Veillez inscrire l'énoncé de mission officiel de votre organisme.

3. Présentation de la demande

De quel type de financement s'agit-il ?

- OPTION 1 : Financement de la mission de l'organisme**
- OPTION 2 : Financement d'un projet spécifique**

Veillez compléter uniquement la section qui correspond à l'option que vous avez choisie.

À COMPLÉTER POUR L'OPTION 1 : FINANCEMENT DE LA MISSION DE L'ORGANISME

En quelques lignes, expliquez-nous à quoi serviront les fonds demandés :

Vous pouvez inclure : une description sommaire des activités de votre organisme, la portée de l'organisation (nombre/type de participants, communauté d'appartenance, clientèle spécifique s'il y a lieu), vos défis actuels/anticipés, vos objectifs (quels changements souhaitez-vous accomplir, quels sont vos ambitions/souhaits).

Si votre demande est faite dans le cadre d'une campagne majeure ou d'une activité spéciale de financement, veuillez préciser laquelle :

Vous pouvez également inscrire ici : les objectifs financiers de la campagne; l'échéancier de campagne; les sommes amassées à ce jour...

Montant total demandé:

Inscrivez le montant total de votre demande. Par exemple, si vous demandez 10 000\$ pour une période de trois ans, inscrivez 30 000\$.

Durée souhaitée du financement (nombre d'année(s)) :

Indiquez la durée souhaitée de soutien pour votre demande. Par exemple, si vous demandez un soutien financier de 20 000\$ annuellement pour 3 ans, indiquez 60 000\$ comme montant total demandé et 3 ans comme durée souhaitée.

Énumérez vos principaux partenaires financiers impliqués :

Inscrivez les autres partenaires financiers impliqués (confirmés et envisagés). Séparez chaque partenaire par une virgule.

À COMPLÉTER POUR L'OPTION 2 : FINANCEMENT D'UN PROJET SPÉCIFIQUE

Nom du projet :

Inscrivez le nom du projet.

En quelques lignes, décrivez votre projet:

Vous pouvez inclure : une description sommaire des activités de votre organisme, le besoin identifié, la portée du projet, la durée/l'échéancier du projet.

Quels sont les objectifs de votre projet ?

Expliquez-nous précisément comment vous comptez atteindre ces objectifs:

Montant total demandé :

Inscrivez le montant total de votre demande. Par exemple, si vous demandez 10 000\$ pour une période de trois ans, inscrivez 30 000\$.

Durée souhaitée du financement (nombre d'années) :

Indiquez la durée souhaitée de soutien pour votre demande. Par exemple, si vous demandez un soutien financier de 20 000\$ annuellement pour 3 ans, indiquez 60 000\$ comme montant total demandé et 3 ans comme durée souhaitée.

Énumérez vos principaux partenaires financiers impliqués :

Inscrivez les autres partenaires financiers impliqués (confirmés et envisagés). Séparez chaque partenaire par une virgule.

4. Documents à joindre à votre demande

Veillez téléverser les documents suivants en format PDF.

- Votre dernier rapport annuel ou d'activités
- Vos plus récents états financiers
- Budget de l'année courante (revenus et dépenses)
- Budget du projet (s'il s'agit d'une demande pour un projet spécifique)
- Tout autre document que vous jugez pertinent (facultatif)

Pour faciliter le téléchargement, nous vous prions de les renommer en utilisant le nom du document. Par exemple:

- RapportAnnuel.pdf
- ÉtatsFinanciers.pdf
- Budget.pdf
- LettrePrésentation.pdf

Attention, une demande incomplète retardera ou empêchera sa mise à l'étude.

5. Réviser, Soumettre ou Enregistrer votre demande

Le formulaire doit être rempli en entier en une seule étape. Une fois complété, vous serez en mesure d'enregistrer le formulaire, de le soumettre immédiatement ou encore d'y revenir plus tard.

La réponse à votre demande vous sera transmise par courriel dans un délai de 4 à 6 semaines.

Si vous éprouvez des difficultés ou si vous avez des questions à propos de votre demande, n'hésitez pas à nous contacter à info@fondationhesse.com.